

FinOps **Forge**

Health-Check

Kundenanleitung

Azure Cost Management Export – Schritt-für-Schritt

Die 6 Schritte im Überblick

01

Azure Portal öffnen

02

Cost Management öffnen

03

Scope auswählen

04

Cost Analysis & View

05

Filter einstellen

06

Export als Excel

Schritt 1 – 3: Einstieg & Navigation



01 Azure Portal öffnen

Browser öffnen und folgende Adresse aufrufen:

→ portal.azure.com

Mit Ihrem Azure-Konto anmelden und sicherstellen, dass der korrekte Tenant aktiv ist.



02 Cost Management + Billing öffnen

- In der oberen Suchleiste 'Cost Management + Billing' eingeben
- Den Dienst aus den Suchergebnissen auswählen und öffnen
- Im linken Navigationsmenü: Cost Management anklicken



03 Scope (Abrechnungsbereich) auswählen

- Oben links auf den Scope-Selector klicken
 - Die gewünschte Subscription auswählen
- Falls mehrere Subscriptions vorhanden: bitte die relevante Subscription gezielt auswählen.
Export muss für jede Subscription gemacht werden

Schritt 4 – 6: Ansicht, Filter & Export



04

Cost Analysis öffnen & Ansicht 'Resources' wählen

- Reporting + analytics → Cost analysis
- Oben rechts bei 'View' die Ansicht umschalten:
- **Resources (Ressourcen mit Produkten)**



05

Zeitraum-Filter auf 'Last 90 Days' setzen

- Auf den Datumsfilter oben in der Ansicht klicken
- **Last 90 Days auswählen und bestätigen**
- 90 Tage liefern genug Datenpunkte für eine belastbare Analyse — bitte nicht kürzer wählen.



06

Export als Excel herunterladen

- Oben auf den Button 'Download' klicken
- Download-Typ wählen: Resources with products
- **Download as Excel** → **Datei speichern & an uns senden**



Schicken Sie uns bitte die heruntergeladene Excel-Datei zu.
Wir analysieren Ihre Azure-Kosten und melden uns
innerhalb von 24 Stunden mit Ihren Quick Wins.

✉ info@finops-forge.de  finops-forge.de